Contenido:

1. Ingreso a la Página web para E-banking

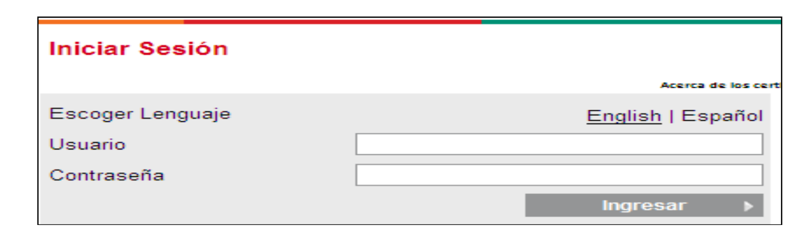
Para que usted, pueda realizar sus consultas, transferencias y pagos de servicios deberá acceder a la página Web de Banco ProCredit, a través de la dirección: http://www.bancoprocredit.com.ec

Luego deberá realizar los siguientes pasos:

✓ Dar un clic en **Banca en línea** y validará que ingrese al sitio seguro https://ebanking.bancoprocredit.com.ec/



✓ Ingresar los datos requeridos para el inicio de sesión:



El nombre de usuario será el proporcionado por el cliente al momento de realizar la solicitud del servicio, que junto con la contraseña generada por el Banco, se entregarán en un sobre de seguridad que recibirá en la agencia donde realizó la solicitud[1].

A continuación pulsará en Ingresar

Importante considerar:

1. Al ingresar a la página de Ebanking, la dirección **IP**[2] desde la que se conecta quedará registrada en el Banco, si usted no desea acceder nuevamente desde esa dirección, deberá contarse al banco para eliminarla.

Consejo de seguridad
IP Registrada Satisfactoriamente
Se ha registrado la IP desde la cual ha ingresado. Si no desea permitir futuros accesos desde esta IP, por favor contáctese a nuestra línea gratuita 1800 100 400.

[1] La entrega para el servicio de clave o token corresponde a 24 horas para el caso de Quito y 48 horas para el resto del país.
[2] Dirección IP es un número que identifica un dispositivo en la red

2. Cuando el cliente ingrese por primera al aplicativo, vez le solicitará automáticamente cambio de clave

Perfil del Usuario

Cambiar Contraseña

ALERTA: Favor ingrese una contraseña diferente a las que haya ingresado anteriormente, caso contrario el sistema no la aceptará.

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

Confirmar

- Tome en cuenta las siguientes sugerencias:

✓ Registre su clave en el espacio definido, tenga cuidado de registrar las letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres de forma correcta; al **tercer** intento erróneo su clave se bloqueará y deberá solicitarla nuevamente.

✓ Cambie su clave personal a una que le sea fácil de recordar, que cumpla los siguientes criterios:
  - ➢ Debe tener al menos 8 caracteres
  - ➢ Debe contener una letra mayúscula
  - ➢ Debe contener al menos un número

✓ No proporcione su clave personal a terceras personas.

- Deberá confirmar y procesar el registro de la nueva clave haciendo click en la opción "Confirmar".

1.1 Tipos de Acceso

El menú que se mostrará depende del tipo de acceso solicitado:

SOLO CONSULTAS	CONSULTAS - TRANFERENCIAS – PAGOS DE SERVICIOS
Productos Resumen de Productos Estado de cuenta **Perfil del Usuario** Cambiar Contraseña Cerrar Sesión **Guía del usuario**	**Cuentas** Resumen de productos Estado de cuenta **Transferencias** Internas/Nacionales Pago de Servicios Internacional Órdenes para aprobar Últimas transferencias **Perfil del usuario** Cambiar contraseña Administrar beneficiarios Cerrar sesión **Manual del Usuario** Guía del usuario

2. Resumen de Productos

Cuando se registre un acceso satisfactorio a E-banking el aplicativo mostrarla la pantalla “Resumen de Productos”:



Resumen de Productos

Cuentas	Nombre de Cuenta	Moneda	Sobregiro Aprobado	Balance de Cuenta	Saldo Disponible
Cuenta Corriente					
111111111111	PAULA RODRIGUEZ SANCHEZ	USD	20000	1500,30	21500,30
Cuenta de Ahorros					
222222222222	PAULA RODRIGUEZ SANCHEZ	USD		580,27	580,27
Depósito a Plazo Fijo					
333333333333	PAULA RODRIGUEZ SANCHEZ	USD		3000	3000
Créditos	**Nombre de Cuenta**	**Moneda**			**Saldo de Capital e Interés al momento**
Crédito					
111111111111	PAULA RODRIGUEZ SANCHEZ	USD			-962.47

En el cual se muestra la sigueinte información:

- **Cuentas.-** Detalle de cuentas de ahorro, corriente o inversiones en estado “Activo”.
- **Crédito.-** información de saldo de créditos estado “Activo”
- **Sobregiro Aprobado**.- Para el caso de cuentas corrientes, muestra la información del sobregiro activo del cliente
- **Balance de Cuenta**.- muestra el saldo de la cuenta del cliente
- **Saldo Disponible**.- saldo que el cliente puede utilizar la realización de transacciones.

3. Estado de Cuenta

El cliente ingresará a la opción “Estado de cuenta”, en la cual podrá realizar consultas de las actividades o transacciones en un rango de fechas seleccionando la cuenta que desee consultar.



Una vez seleccionada la cuenta, se despliegan los datos del titular, saldo de la cuenta y tipo de cuenta.



El cliente puede consultar las transacciones realizadas en la cuentaen un período de tiempo (desde – hasta) o por días.

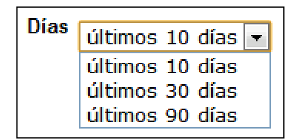
✓ **Consulta por período**

El cliente, seleccionará la fecha de inicio (Desde) y la fecha de fin (Hasta) para la consulta de transacciones y dará clic en *"Ver Detalle"* para visualizar las transacciones de la cuenta seleccionada.



✓ **Consulta de días**

El cliente, seleccionará el número de días bajo los cuales necesita realizar la consulta detransacciones y dará clic en "*Ver Detalle*" para visualizar las transacciones de la cuenta seleccionada.



3.1 Información en Estado de Cuenta

Usted podrá visualizar los movimientos de la cuenta como muestra la imagen a continuación:

Saldo inicial del período	USD 1005.73	**Saldo Promedio**	646.25
Saldo Final del período	USD 500.28	**Intereses del Período**	0.32
Depósitos +	USD 5.32	**Pago de Cheques / Débitos -**	USD 533.49
Fecha de corte	30/08/2010 al 01/09/2010		

Fecha	*Ciudad*	*Ref.*	*Descripción*	*Tipo*	*Valor*	*Saldo Disponible*
30/08/2010	20 - QUITO	256603678	TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS	Débito	22.72	1005.73
30/08/2010	20 - QUITO	256603728	TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS	Débito	20.00	985.73
30/08/2010	20 - QUITO	256603805	TRANSF. NAC. OTRO BANCO	Débito	200.00	785.73
30/08/2010	20 - QUITO	256603805	COMISION TRANSF. NAC. OTRO BANCO	Débito	0.50	785.23
30/08/2010	20 - QUITO	256622415	NOTA DE ABONO POR PAGO DE VIÁTICOS	Crédito	5.00	790.23
31/08/2010	20 - QUITO	257015243	COMPRA CON TARJETA DEBITO - ECU, EC, GUERRA COLONIAL . ., CHILE 1132	Débito	62.00	728.23
31/08/2010	20 - QUITO	257015265	COMPRA CON TARJETA DEBITO - ECU, EC, PAYLESS SHOESOURCE ECU, CENTRO	Débito	79.98	648.25
01/09/2010	01 - QUITO	257038235	INTERES DEL PERIODO ANTERIOR	Crédito	0.32	648.57
01/09/2010	20 - QUITO	257277209	TRANSF. NAC. OTRO BANCO	Débito	147.79	500.78
01/09/2010	20 - QUITO	257277209	COMISION TRANSF. NAC. OTRO BANCO	Débito	0.50	500.28
			-- CHQS PENDIENTES EFECTIVIZACION A LA FECHA --			
			-- CHQS PROTESTADOS EN EL PERIODO --			
			-- MULTAS PENDIENTES EN EL PERIODO --		0.00	

El estado de cuenta se compone de dos partes:

- Encabezado
- Cuerpo

✓ **Encabezado**

Contiene información general relacionada con los valores totales de saldos, intereses, fondos pendientes de debitar y/o acreditar del periodo que se consultó, de acuerdo a los siguientes parámetros:

Saldo inicial del período	USD 688.50	**Saldo Promedio**	523.63
Saldo Final del período	USD 313.23	**Intereses del Período**	0.72
Depósitos +	USD 1204.32	**Pago de Cheques / Débitos -**	USD 1578.87
Fecha de corte	01/05/2011 al 31/05/2011		

- **Saldo anterior.-** saldo con el cual finalizó el periodo anterior a la consulta
- **Depósitos.-** la sumatoria de los valores acreditados en la cuenta del cliente en el periodo que se consultó.
- **Intereses del Período.-** los intereses que se acreditó a la cuenta, en el período consultado.
- **Saldo Disponible.-** saldo del cual el cliente puede disponer para realizar transacciones de retiro, pago de cheques, compras, débitos en su cuenta, etc.
- **Fondos Pendientes de Acreditar.-** comprende la suma de los cheques propios o ajenos que el cliente depositó en su cuenta y a la fecha de la consulta se encuentran pendientes de efectivizar.
- **Fondos Pendientes de Debitar.-** es el valor total de las transacciones que se encuentran bloqueadas o pendientes de liquidar, como por ejemplo, bloqueos manuales, cobros por estado de cuenta o transacciones con tarjeta de débito
- **Saldo Promedio.-** saldo promedio comprendido en los tres meses anteriores a la consulta.
- **Sobregiro Aprobado.-** el monto de sobregiro contratado que se le otorgó al cliente, de ser el caso.
- **Fecha de Corte.-** el periodo de fechas que se consultó.

✓ **Cuerpo**

En el cuerpo del estado de cuenta se detallan los movimientos de la cuenta, de acuerdo a las columnas siguientes:

Fecha	*Ciudad*	*Ref.*	*Descripción*	*Tipo*	*Valor*	*Saldo Disponible*

- **Fecha.-** fecha en la cual se realizó la transacción en la cuenta.
- **Ciudad.-**número de la agencia donde realizaron la transacción y ciudad a la que pertenece.
- **Ref..-**número de cheque o referencia de transacción
- **Descripción.-**nombre y detalle de la transacción que se realizó.
- **Tipo.-**débito o crédito de acuerdo a la transacción que se efectuó.
- **Valor.-**monto de la transacción
- **Saldodisponible.-**resultado de los movimientos (débitos/créditos) que se realizaron en la cuenta, no incluye cheques pendientes de efectivizar ni fondos pendientes de debitar (bloqueos, costos o transacciones con tarjeta pendientes de debitar)

✓ ***Descripción***

En la columna descripción se presentarán algunas transacciones a detalle, por ejemplo:

- **Depósito en cheque.-** banco girador y número de cheque

Fecha	Ciudad	Ref.	Descripción	Tipo	Valor	Saldo Disponible
05/01/2012	19 - QUITO	335767309	DEPOSITO CON CHEQUE. ProduBanco. CHEQ: 555	CREDITO	1000.00	43.00

- **Cheque Devuelto.-** la transacción de la devolución y la comisión.

Fecha	Ciudad	Ref.	Descripción	Tipo	Valor	Saldo
26/01/2012	19 - QUITO	341846024	DEPOSITO CON CHEQUE. Banco del Pacifico. CHEQ: 777	CREDITO	1000.00	846.81
26/01/2012	19 - QUITO	777	COMISION CH. DEVUELTO POR CÁMARA. Banco del Pacifico. CHEQ: 777	DEBITO	2.79	844.02
26/01/2012	19 - QUITO	777	CH. DEVUELTO POR CÁMARA. Banco del Pacifico. CHEQ: 777	DEBITO	1000.00	844.02

- **Cheque Certificado.-** la transacción de la certificación y la comisión.

Fecha	Ciudad	Ref.	Descripción	Tipo	Valor	Saldo
26/01/2012	19 - QUITO	341846029	DEPOSITO EN EFECTIVO	CREDITO	1000.00	1094.71
26/01/2012	19 - QUITO	100	CHEQUE CERTIFICADO	DEBITO	100.00	994.71
26/01/2012	19 - QUITO	100	COMISION CHEQUE CERTIFICADO	DEBITO	2.00	992.71

- **Efectivización de Cheque.-** la transacción se genera como Cheque Transferido y en la columna “Ref.” aparece el mismo número de cheque del depósito:

Fecha	Ciudad	Ref.	Descripción	Tipo	Valor	Saldo
26/01/2012	19 - QUITO	400	DEPOSITO CON CHEQUE BANCO PROCREDIT	CREDITO	100.00	68.77
26/01/2012	20 - QUITO	400	CHEQUE TRANSFERIDO	CREDITO	100.00	168.77

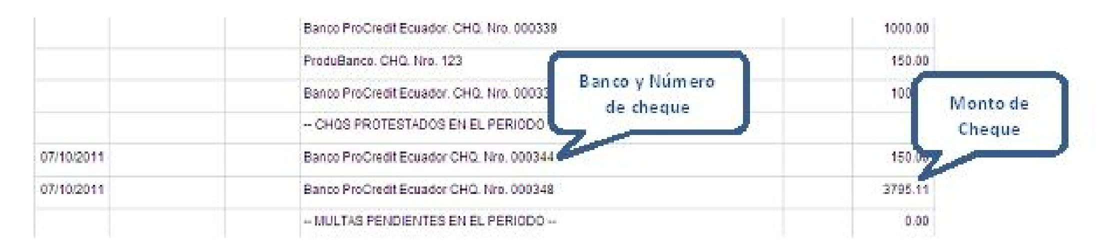
- **Cheque de Gerencia.-** la transacción de la emisión del cheque y el costo.

Fecha	Ciudad	Ref.	Descripción	Tipo	Valor	Saldo
26/01/2012	19 - QUITO	341846062	COMISIÓN CHEQUE DE GERENCIA	DEBITO	2.50	37.46
27/01/2012	19 - QUITO	341846082	CHEQUE DE GERENCIA	DEBITO	30.00	7.46

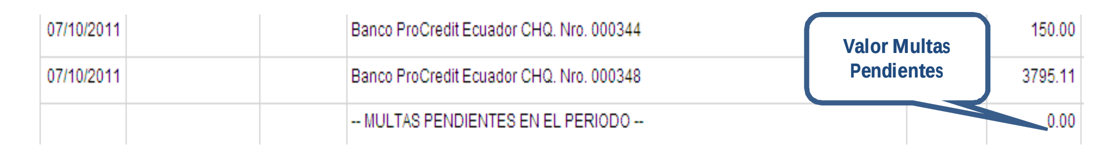
En la parte inferior del estado de cuenta, dentro de la columna *“Descripción”* se obtendrá el detalle de los cheques pendientes de efectivizar, de la siguiente manera:

Fecha	Ciudad	Ref.	Descripción	Tipo	Valor	Saldo
05/01/2012	19 - QUITO	335767309	DEPOSITO CON CHEQUE. ProduBanco. CHEQ: 555	CREDITO	1000.00	43.00
05/01/2012	19 - QUITO	335767312	DEPOSITO CON CHEQUE. ProduBanco. CHEQ:	CREDITO	63.00	43.00
05/01/2012	20 - QUITO	555	COMISION CH. DEVUELTO POR CÁMARA	DEBITO	2.79	40.21
05/01/2012	20 - QUITO	555	CH. DEVUELTO POR CÁMARA	DEBITO	1000.00	40.21
			-- CHQS PENDIENTES EFECTIVIZACION --(1 Chqs)		63.00	
			ProduBanco. CHQ. Nro. 55		63.00	
			-- CHQS PROTESTADOS EN EL PERIODO --			
			-- MULTAS PENDIENTES EN EL PERIODO --		0.00	

Adicionalmente, se presentará la información de los cheques protestados en el período:

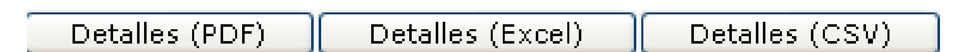


Dentro de Multas Pendientes en el Período, se detallan los valores que se encuentren pendientes de cancelar por concepto de multas ocasionadas por protesto de cheques:



3.2 Manejo de Información

Si el cliente presiona cualquier opción "*Detalles*" podrá exportar la información consultada para visualizar el estado de cuenta en los siguientes formatos:



Formato	Detalle
PDF	Es un formato de almacenamiento de documentos, desarrollado por la empresa Adobe Systems. Este formato es de tipo compuesto (imagen vectorial, mapa de bits y texto).
EXCEL	Es un formato de filas y celdas de Microsoft Office que permite realizar cálculos y administrar la información presentada.
CSV	Es un tipo de documento en formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por punto y las filas por saltos de línea. Se lo utiliza para cargarlo en otros sistemas y permitir procesos automáticos.

4. Transferencias

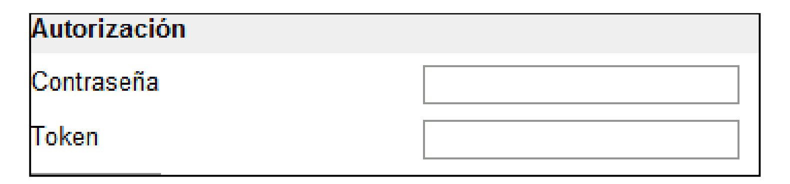
Al seleccionar esta opción el cliente podrá realizar transferencias internas, es decir entre cuentas del mismo Banco, transferencias nacionales, hacia cuentas en otras Instituciones financieras locales y transferencias internacionales, hacia otras instituciones en el exterior. Tanto las transferencias nacionalescomo internacionalesse realizan de manera segura a través del uso del dispositivo generador de claves únicas denominado Token.



Este dispositivo asigna claves de forma aleatoria ofreciéndole mayor seguridad al momento de utilizarlos en las transferencias que elcliente realice.
Tiene en su parte izquierda la referencia en líneas del tiempo en el cual cambia la clave, una vez que se han disminuido se cambia la clave (*Importante: cuando se hacompletado la última línea el cliente deberá esperar la asignación de las siguientes claves pararealizar el ingreso a e-banking*)

Las cuentas de tipo "Prochicos", no están habilitadas para la realización de transferencias pues están diseñadas para el ahorro infantil, para disponer de estos fondos debe acercarse a cualquiera de nuestras oficinas presentando la libreta y el documento de identidad,

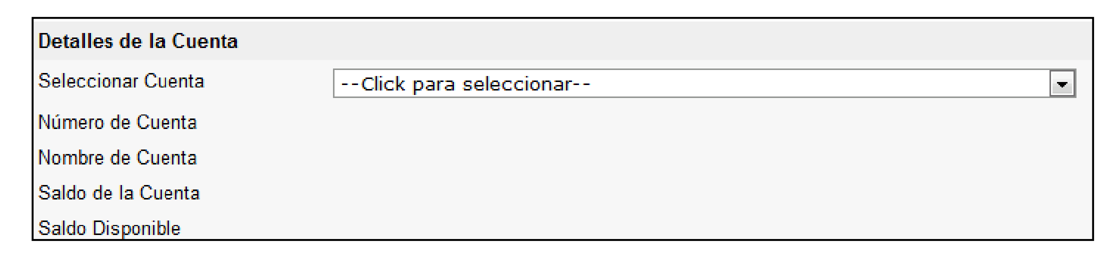
Para la realización delas transferencias, las claves que genere el Token serán requeridas al momento del ingreso de los datos de la misma junto con la contraseña de ingreso inicial.


Autorización
Contraseña
Token

4.1 Transferencias Internas y Nacionales

Para realizar una transferencia nacional o interna siga las siguientes instrucciones:

✓ Haga clic en la opción Interna / Nacional del menú en el módulo de Transferencias, se desplegará una pantalla en la cual el cliente seleccionará la cuenta desde la que se transferirán los fondos.


Detalles de la Cuenta
Seleccionar Cuenta --Click para seleccionar--
Número de Cuenta
Nombre de Cuenta
Saldo de la Cuenta
Saldo Disponible

✓ A continuación seleccionará el beneficiario para la trasferencia[3] o el Banco beneficiario para la trasferencia requerida.

Detalles del Beneficiario

Seleccionar Beneficiario

Guardar Beneficiario

Seleccionar Banco Beneficiario

Para elegir el Banco beneficiario, el cliente podrá realizar una búsqueda por nombre o código Swift:

Búsqueda de Banco

Nombre de Banco **Código de Banco**

Busqueda

Si la transferencia es Interna escoja "Banco ProCredit"

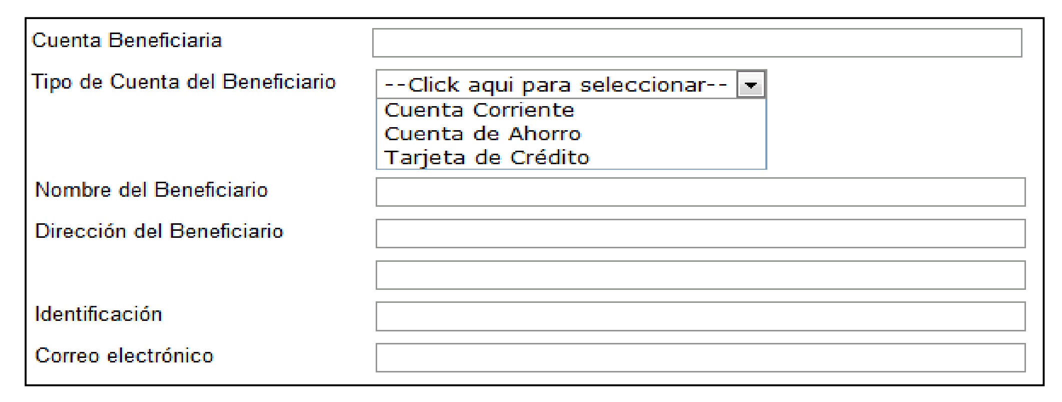
Banco Beneficiario Banco ProCredit Ecuador *

Si la transferencia es Nacional escoja de la lista el Banco correspondiente

Banco Beneficiario CITIBANK *

✓ Una vez seleccionado el Banco, deberá ingresar los siguientes datos del Beneficiario:

- Número de cuenta beneficiaria
- Tipo de cuenta (Ahorros, Corriente, Tarjeta de Crédito)
- Nombre del beneficiario
- Dirección del beneficiario
- Identificación
- Correo Electrónico



✓ Ingrese el monto y el motivopor el cual se realizará la transferencia:

Detalles de Pago

Monto de Transferencia USD , 00

Instrucciones Adicionales

[3]Para mayor información sobre el ingreso de Beneficiarios, consulte el punto 4 del presente documento.

✓ Una vez registrada la información de clic en [Siguiente], a continuación se desplegará dos nuevos recuadros en los que el cliente deberá registrar:

- Clave: la misma con la que ingresa a la página Web
- Token: número generado en ese momento por el Dispositivo de Seguridad.

Autorización

Contraseña	
Token	

Cancelar — < Regresar — Terminar

✓ Luego, presione [Terminar] para que la transacción se guarde y la aplicación le permita visualizar e imprimir[4] la información con los datos de la transferencia procesada.

e-Banking — Banco ProCredit Ecuador

TIPO DE TRANSFERENCIA: INTERNA/NACIONAL
Nº de Orden: xxxxxxx

Detalles de la cuenta:

Cliente:	CLIENTE ORDENANTE
Número de cuenta:	XXXXXXXXXXXX

Detalles del Beneficiario:

Nombre:	NOMBRE DEL BENEFICIARIO
Documento de Identidad:	XXXXX
Cuenta beneficiaria:	456456
Dirección:	XXXXXXXXXXX

Banco Beneficiario:

Nombre:	Banco ProCredit SA

Detalles de la Transferencia:

Transferir la cantidad:	USD 1,300.00
Costo por servicio:	USD 0.00
Monto Total:	USD 1,300.00

Detalles del pago:

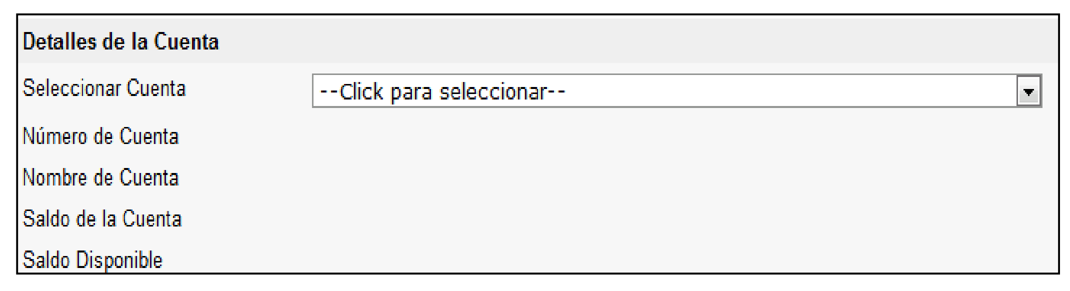
Pago de arriendo

4 Sólo si es necesario puede imprimir la trasferencia procesada, caso contrario puede ser consultada de acuerdo a lo mencionado en el punto 5.

4.2 Transferencias Internacionales

Para realizar una transferencia internacional siga las siguientes instrucciones:

✓ Haga clic en la opción Internacional del menú en el módulo de Transferencias, se desplegará una pantalla en la cual el cliente seleccionará la cuenta desde la que se transferirán los fondos.

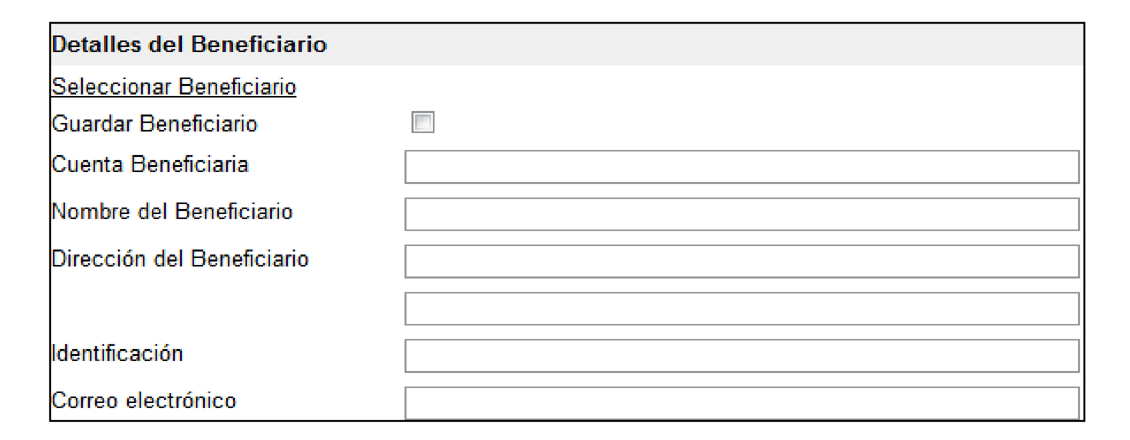


Detalles de la Cuenta

Seleccionar Cuenta	--Click para seleccionar--
Número de Cuenta	
Nombre de Cuenta	
Saldo de la Cuenta	
Saldo Disponible	

✓ A continuación seleccionará el beneficiario para la trasferencia[5] o ingresará los campos requeridos:

- ➢ Número de cuenta beneficiaria
- ➢ Nombre del beneficiario
- ➢ Dirección del beneficiario
- ➢ Identificación
- ➢ Correo Electrónico



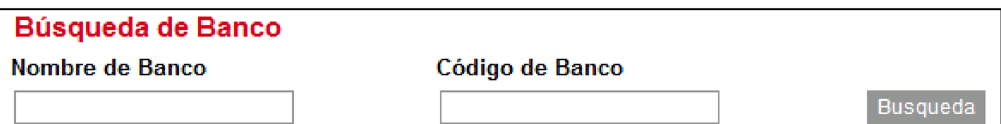
Detalles del Beneficiario

Seleccionar Beneficiario

Guardar Beneficiario	☐
Cuenta Beneficiaria	
Nombre del Beneficiario	
Dirección del Beneficiario	
Identificación	
Correo electrónico	

✓ Posteriormente registrará la Información del Banco Beneficiario:

➢ Código Swift puede realizar la consulta por nombre de banco o código Swift, al encontrar el banco requerido deberá presionar "Seleccionar".



Búsqueda de Banco

Nombre de Banco	Código de Banco	
		Busqueda

- ➢ Banco Beneficiario
- ➢ Dirección del Banco Beneficiario
- ➢ Código de Banco[6]

5 Para mayor información sobre el ingreso de Beneficiarios, consulte el punto 4 del presente documento.
6 Espacio para el ingreso de un código adicional para la transferencia BIC o ABA.

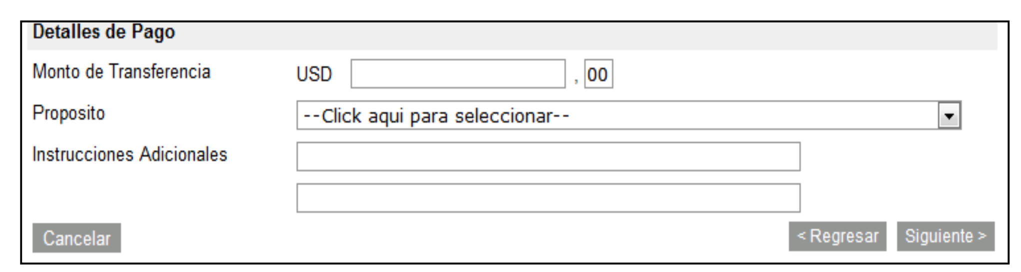
Información del Banco Beneficiario	
Codigo Swift	
Banco Beneficiario	
Dirección del Banco	
Código de Banco	

✓ Si el Banco beneficiario, tiene un Banco corresponsal, deberá seleccionar también el código Swift que le corresponde:

Información del Banco Intermediario *(Opcional)*	
Swift del Intermediario	
Nombre del Banco Intermediario	

✓ Una vez registrada la información de clic en [Siguiente], a continuación se desplegará dos nuevos recuadros en los que el cliente deberá registrar:

✓ Ingrese el monto, seleccione de la lista el propósito, y registre el motivo por el cual se realizará la transferencia:



Detalles de Pago

Monto de Transferencia	USD , 00
Proposito	--Click aqui para seleccionar--
Instrucciones Adicionales	

Cancelar | < Regresar | Siguiente >

✓ Una vez registrada la información de clic en [Siguiente], a continuación se desplegará dos nuevos recuadros en los que el cliente deberá registrar:

- Clave: la misma con la que ingresa a la página Web
- Token: número generado en ese momento por el Dispositivo de Seguridad.

Autorización	
Contraseña	
Token	

Cancelar | < Regresar | Terminar

✓ Luego, presione [Terminar] para que la transacción se guarde y la aplicación le permita visualizar e imprimir[7] la información con los datos de la transferencia procesada.

7 Sólo si es necesario puede imprimir la trasferencia procesada, caso contrario puede ser consultada de acuerdo a lo mencionado en el punto 5





TIPO DE TRANSFERENCIA: INTERNACIONAL
Nº de Orden: xxxxxxx

Detalles de la cuenta:

Cliente:	NOMBRE ORDENANTE
Número de cuenta:	104566810101

Detalles del Beneficiario:

Nombre:	NOMBRE DEL BENEFICIARIO
Documento de Identidad:	XXXXX
Cuenta beneficiaria:	456456
Dirección:	QQQQQ

Banco Beneficiario:

Nombre:	Banco ProCredit SA HONDURAS TEGUCIGALPA
Código SWIFT:	XXXXXXXXXX
Dirección:	AAAAAAAAA
Código del Banco:	PPPPPP
Swift Banco Intermediario:	YYYYYY

Detalles de la Transferencia:

Transferir la cantidad:	USD 1,300.00
Costo por servicio:	USD 20.00
Impuesto:	USD 15.00
Monto Total:	USD 1,335.00

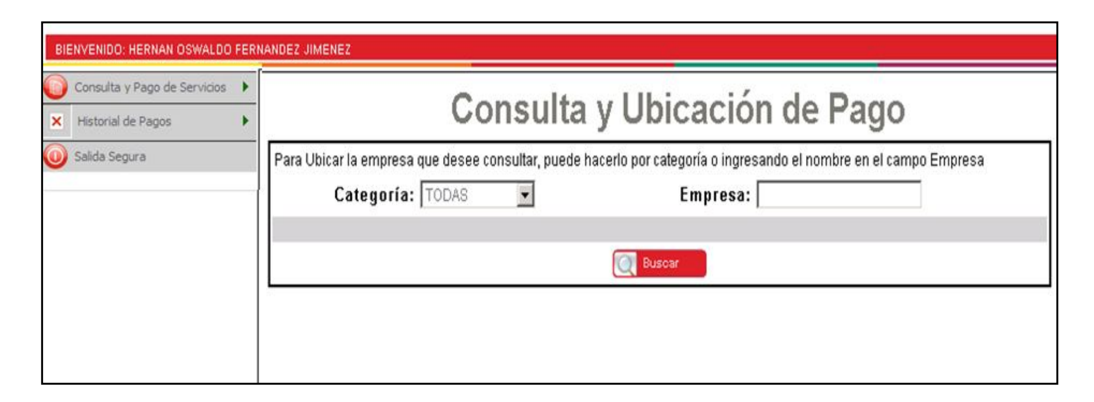
Detalles del pago:

Construcción de casa en Tegucigalpa

5. Pago de Servicios

5.1 Pagos en línea

Una vez que ha ingresado a la opción “Pago de servicios” al servicio, visualizará la siguiente pantalla:

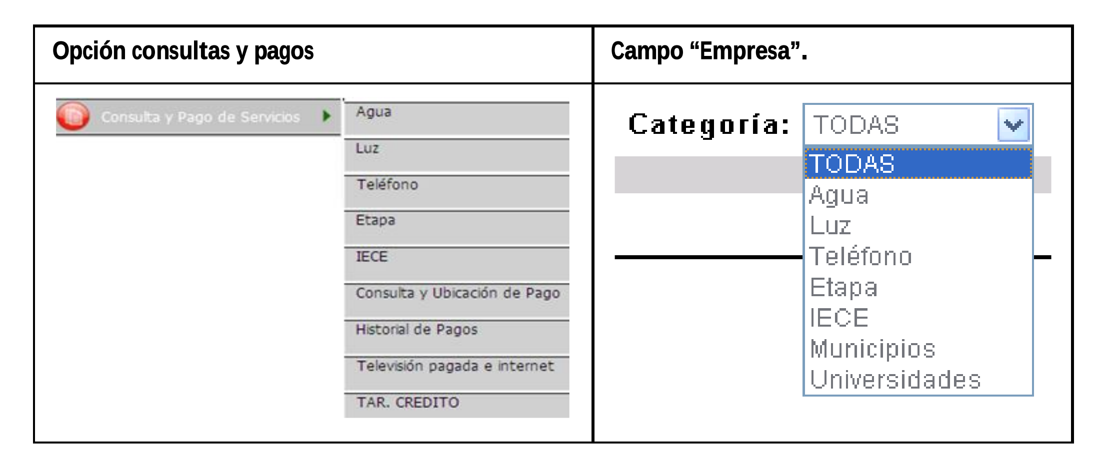


Al pulsar la opción  podrá seleccionar las empresas habilitadas para el cobro:



Categoria	Empresa
AGUA	AGUAPEN
AGUA	AMAGUA
AGUA	EMAAP Quito
AGUA	EMAPA Ambato
AGUA	EMAPA Ibarra
AGUA	EMAPA Riobamba
AGUA	EMAPAP (Portoviejo)
AGUA	INTERAGUA
AGUA	TRIPLEORO
ETAPA	ETAPA
IECE	IECE
LUZ	CNEL-MILAGRO
LUZ	EEQ
LUZ	EERSA Riobamba
LUZ	EESA Ambato
LUZ	Eléctrica de GYE
LUZ	EMELNORTE
LUZ	Recaudacion CNEL
TELEFONO	CNT

Puede también realizar la búsqueda por tipo de servicio a pagar, pulsando sobre la opción consultas y pagos o en la lista desplegable del campo “Empresa”.



Una vez seleccionada la empresa, deberá registrar:

a) El código de contrato o número de suministro de la empresa que desea realizar el pago:



INFORMACION DEL CONSUMIDOR:

SUMINISTRO: 1211350 - 1 JIMENEZ MALTE JANETH

CODIGO ÚNICO ELÉCTRICO NACIONAL: 1401211350 Cédula / R.U.C.: 040133042-8

Dirección servicio: S5P 39 E17-23 PB 101 E17 ELOY ALFARO PUENGASI

Dirección notificación: Domicilio

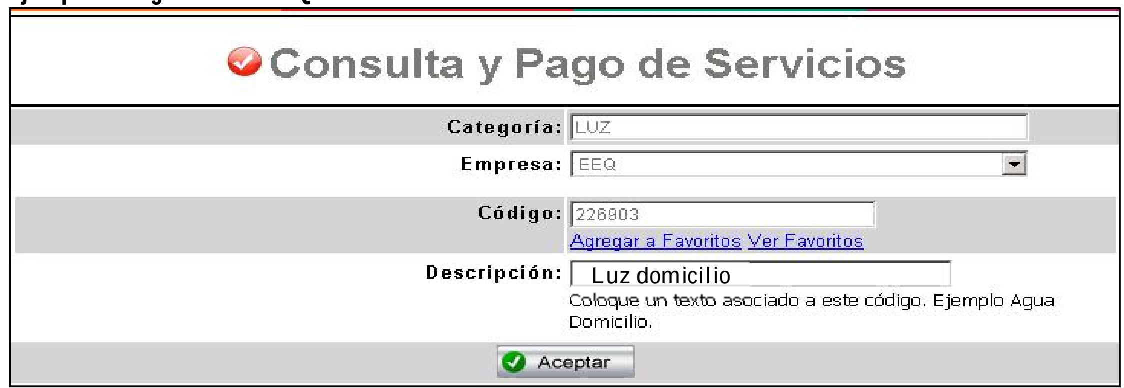
Plan/Geocódigo: 21 40-29-038-2350

Parroquia - Cantón: ELOY ALFARO DISTRITO METROPOLITANO QUITO

Tarifa: Residencial (Baja Tension) 12/06/2012

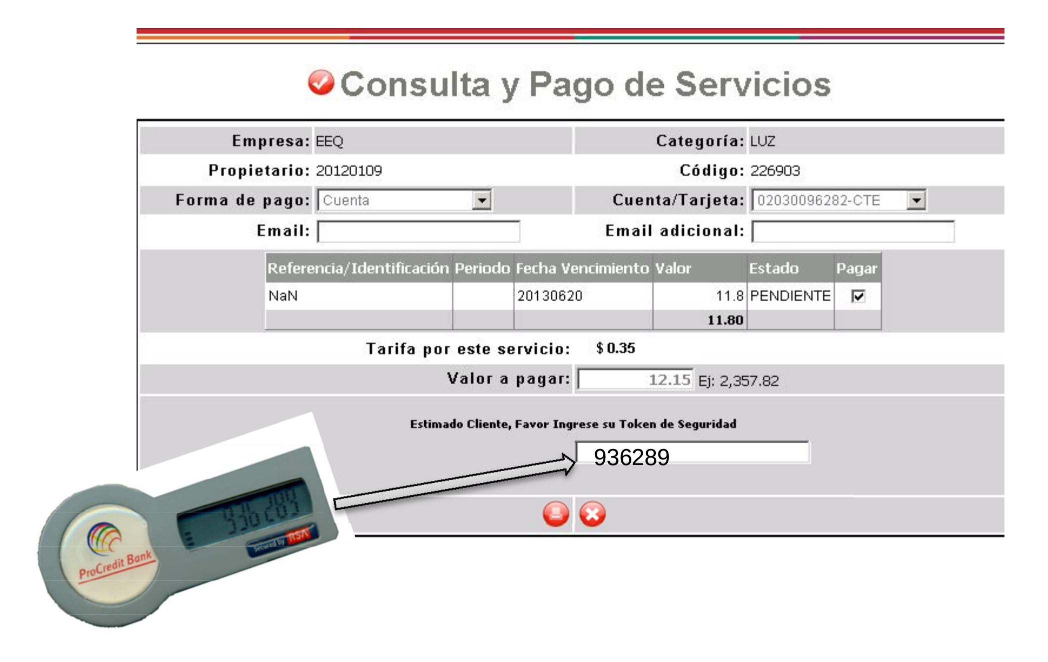
b) Una referencia sobre el pago a realizar en el campo “*Descripción*”, a continuación pulsará en Aceptar

Ejemplo 1: Pago de Luz – EEQ



El cliente debe verificar:

a) el valor a pagar
b) la comisión por el pago del servicio



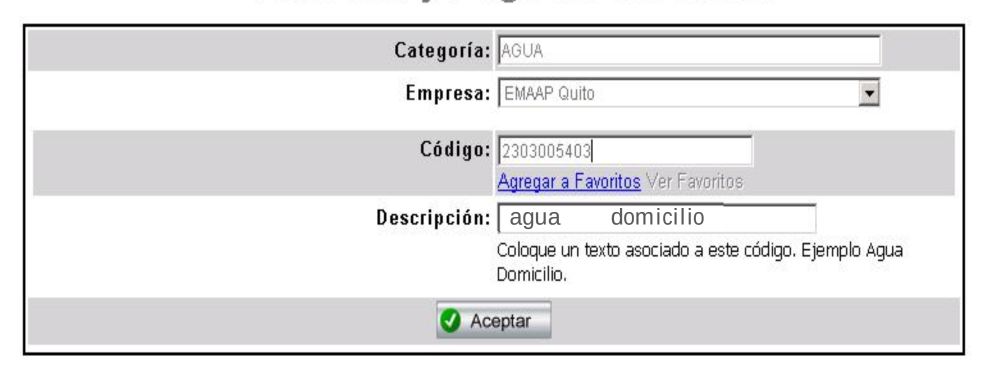
A continuación autorizará el pago, a través del ingreso del número que se muestra en el dispositivo token en el momento del registro de la transacción.

El aplicativo emitirá el comprobante del pago procesado:



Ejemplo 2: Pago de agua EMAAP - Quito

1) Ingreso de número de cuenta y referencia para el pago



2) Ingreso de número que se muestra en el dispositivo



3) Emisión de comprobante de pago



Comprobante de Pago de Servicios
AGUA
Procredit ONLINE
Comprobante No. 1

Imprimir

PAGADO

Razón Social: EMAAP Quito
Empresa: PUNTOMATICO
Nombre Cliente:
Ruc: 1203583107001
Código Cliente: 2303005403

Referencia	Período	Fecha de Vencimiento	Valor
NaN		20130620	13.49
Valor total a pagar			13.49

Titular Cuenta: IVAN DANILO GALARZA TORRESANO
No. de Cuenta: 02030096282
Tipo de Cuenta: CORRIENTE
Valor Pagado: $ 13.49
Valor Comisión: $ 0.35
Total Pagado: $ 13.84
Saldo Pendiente: 0.00

Procredit ONLINE 01H1 20/06/2013 09:35:10 SEC 1

Nota:
Banco Procredit agradece su pago

ORIGINAL

5.2 Pagos Programados

En esta opción, el cliente podrá programar al sistema para que realice de forma automática el pago de los servicios que se encuentran disponibles.

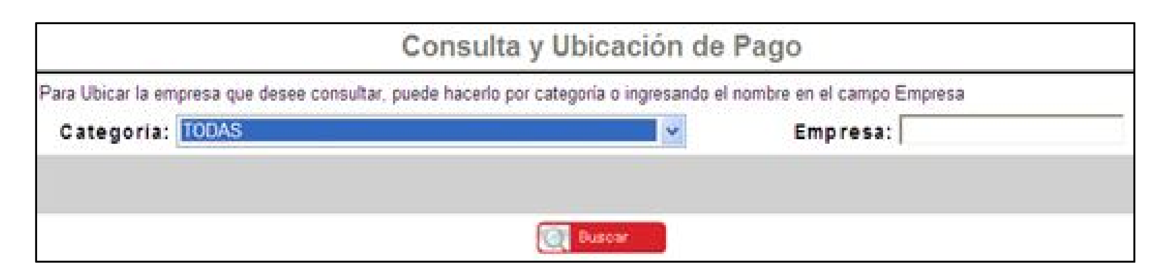
El cliente ingresará a través del siguiente menú:



A continuación visualizará la pantalla principal de Pagos Programados



Pulsará la opción Agregar y se desplegará una pantalla para que seleccione la categoría y el servicio a programar para la ejecución de pagos programados.



Una vez seleccionada la empresa, deberá registrar el código de contrato o número de suministro de la empresa y una referencia sobre el pago a programar.



El aplicativo mostrará la información relacionada con el propietario del servicio ingresado para el pago, adicionalmente, podrá seleccionar el tipo de suscripción a realizar:

<u>Recordatorio</u>: el Banco le enviará una notificación de la factura pendiente de pago

<u>Pago Programado</u>: el Banco validará si tiene una factura pendiente y, si tiene disponibilidad de fondos procesará de forma automática el pago del servicio que se encuentra programado.



Posteriormente, ingresará la información relacionada con:

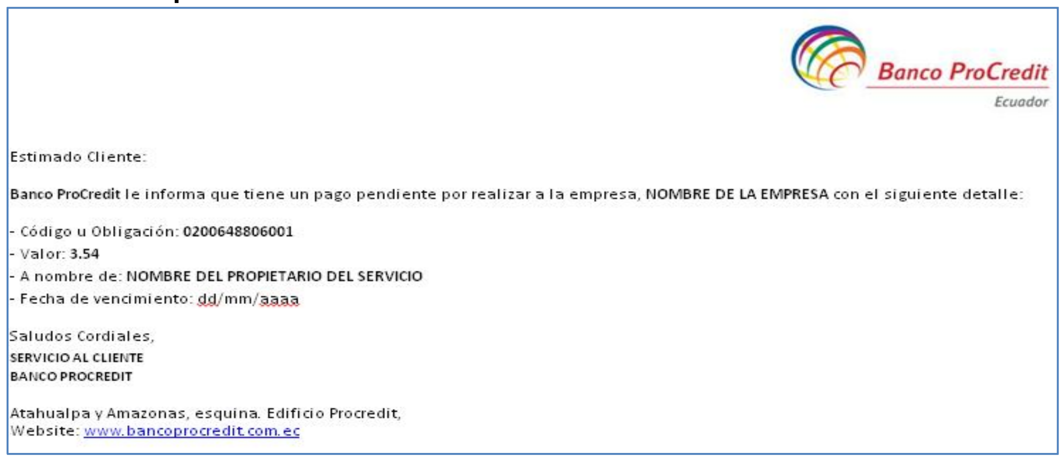
- ✓ El número de cuenta desde la que se procesarán los débitos
- ✓ Valor máximo autorizado para pago, se debe incluir los decimales
- ✓ La fecha de inicio y finalización para la ejecución de los pagos; también se puede marcar como indefinido



A continuación marcará el tipo de notificación que desea recibir:

Eventos Notificación:	☑ FACTURAS DISPONIBLES ☑ PAGO EXITOSO ☑ PAGO NO EXITOSO

- **Factura disponible:**



Estimado Cliente:

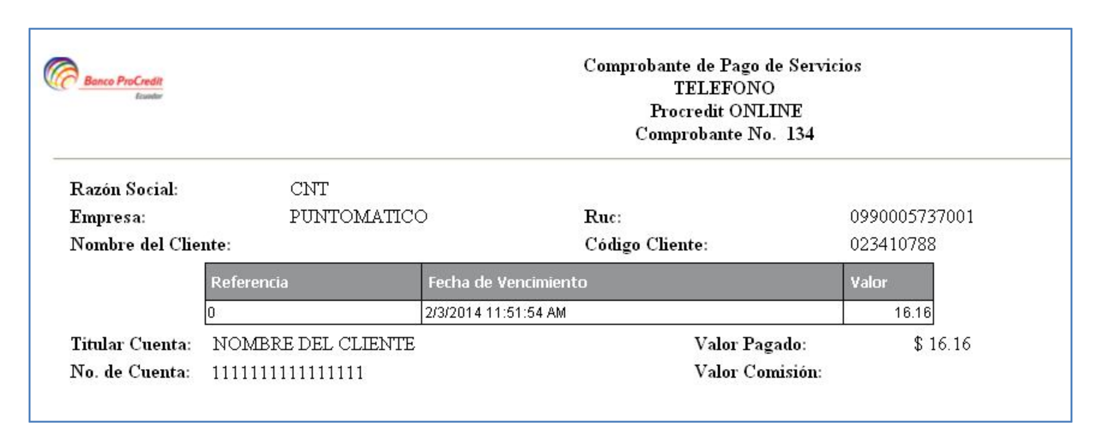
Banco ProCredit le informa que tiene un pago pendiente por realizar a la empresa, NOMBRE DE LA EMPRESA con el siguiente detalle:

- Código u Obligación: **0200648806001**
- Valor: **3.54**
- A nombre de: NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL SERVICIO
- Fecha de vencimiento: dd/mm/aaaa

Saludos Cordiales,
SERVICIO AL CLIENTE
BANCO PROCREDIT

Atahualpa y Amazonas, esquina. Edificio Procredit,
Website: www.bancoprocredit.com.ec

- **Pago exitoso**



Comprobante de Pago de Servicios
TELEFONO
Procredit ONLINE
Comprobante No. 134

Razón Social: CNT
Empresa: PUNTOMATICO — Ruc: 0990005737001
Nombre del Cliente: — Código Cliente: 023410788

Referencia	Fecha de Vencimiento	Valor
0	2/3/2014 11:51:54 AM	16.16

Titular Cuenta: NOMBRE DEL CLIENTE — Valor Pagado: $ 16.16
No. de Cuenta: 1111111111111111 — Valor Comisión:

- **Pago no exitoso**



Estimado Cliente:

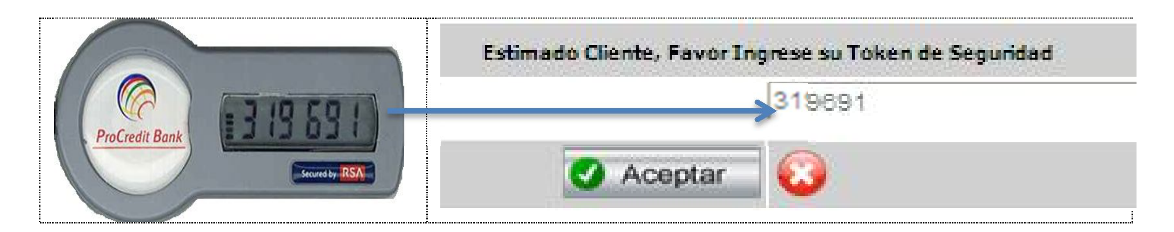
Banco ProCredit le informa que su pago a la empresa NOMBRE DE LA EMPRESA, con referencia: **11111** , no fue realizado.
Valor a pagar 57.42 supera el monto máximo 25.00

Para consultar el resultado del proceso ingrese al sitio web del banco https://ebanking.bancoprocredit.com.ec
Y verifique a través de la ruta Pago de servicios / Pagos Programados / Historial de Pagos

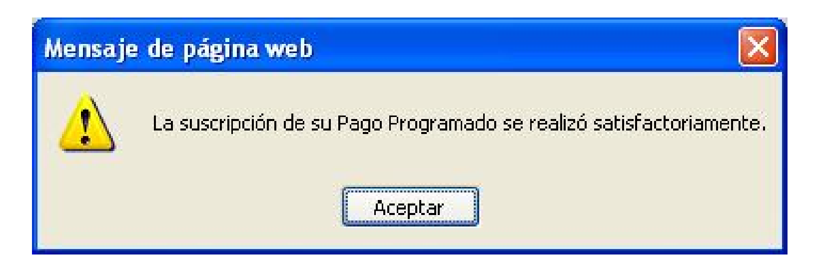
Saludos Cordiales,
SERVICIO AL CLIENTE
BANCO PROCREDIT

Atahualpa y Amazonas, esquina. Edificio Procredit,
Website: www.bancoprocredit.com.ec

Para finalizar, ingresará el número que se muestra en ese momento en su dispositivo token y pulsará el botón Aceptar



El aplicativo mostrará un mensaje de confirmación sobre el proceso realizado.



Usted, podrá verificar la información de las empresas suscritas al servicio de pagos programados en la pantalla principal



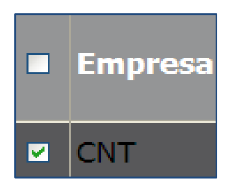
Pagos Programados y Autorizados

	Empresa	Codigo Autorizado	Descripcion	Tipo Suscripcion	Valor Maximo Autorizado	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Frecuencia de pago	Historial de Pago
	CNT	023410788	TELEFONO DOMICILIO	PAGO_PROGRAMADO	$ 25.00	11/12/2013	31/12/2099	ACTIVO	Mensual: 1-30	Ver Historial

Podrá modificar los parámetros previamente ingresados pulsando sobre el campo "código autorizado" y repetirá los pasos para registro de información mencionados anteriormente.



En caso de requerir cancelar el servicio de pago programado, activará la casilla de verificación junto al servicio seleccionado y pulsará la opción Eliminar



5.3 Historial de pagos en línea

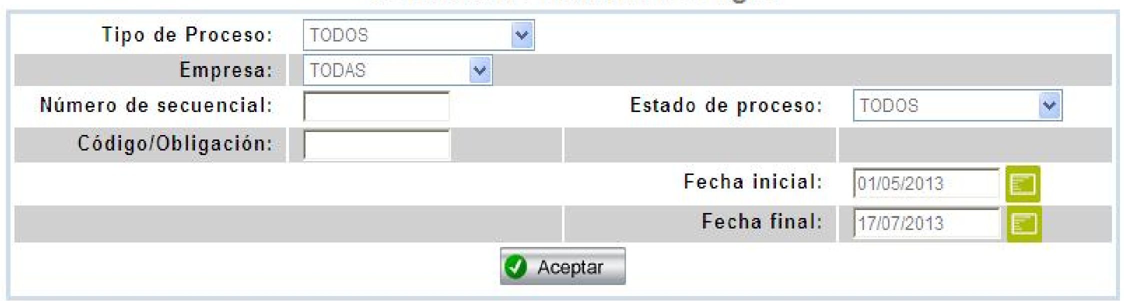
Se ha realizado la activación de una opción que muestra el detalle de pagos procesados; el cliente realizará la consulta seleccionando:

a) tipo de proceso: (débitos automáticos, pagos programados, etc.)

b) un período de tiempo

c) estado del proceso (pagos exitosos, o exitosos)

d) la empresa proveedora del servicio



A continuación podrá visualizar la información solicitada:



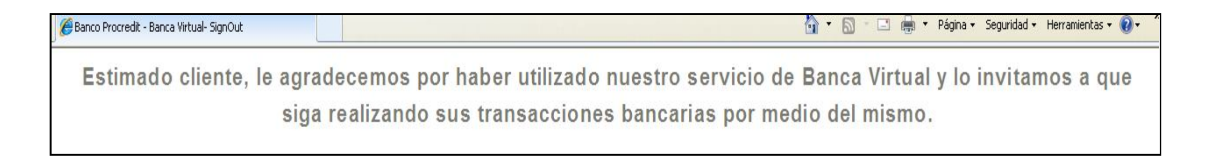
Exportar   Formato Original

Empresa	Servicio	Obligación	Fecha de proceso	Valor	Cuenta de débito	Número de secuencial	Respuesta del proceso
EMELNORTE	PAGOS PROGRAMADOS	88677	19/12/2013 09:03:53	5.68	1001011098579	9	PROCESO OK
TRIPLEORO	PAGOS PROGRAMADOS	88674	19/12/2013 09:02:18	3.33	1001011098579	6	PROCESO OK
EERSA Riobamba	PAGOS PROGRAMADOS	88676	19/12/2013 09:03:22	6.22	1001011098579	3	PROCESO OK
EMAPA Ambato	PAGOS PROGRAMADOS	88673	19/12/2013 09:01:47	3.96	1001011098579	11	PROCESO OK
CNEL-MILAGRO	PAGOS PROGRAMADOS	88675	19/12/2013 09:02:50	6.42	1001011098579	1	PROCESO OK
IECE	PAGOS PROGRAMADOS	88696	19/12/2013 10:31:30	58.50	1001011098579	1	PROCESO OK
MOVISTAR	PAGOS PROGRAMADOS	88672	18/12/2013 16:10:42	6.00	1001011098579	1	PROCESO OK

5.4 Opción "Salida Segura"

Cuando el cliente haya terminado de procesar sus transacciones, en el canal de Pagos en línea, pulsará la opción, 

a continuación visualizará la siguiente pantalla:



6. Administración de Beneficiarios

El aplicativo E-banking, le permite realizar un registro de beneficiarios a quienes realiza transferencias de manera frecuente, con lo cual usted disminuye el tiempo de ingreso de información al realizar una transferencia.

Para crear un nuevo beneficiario, deberá realizar lo siguiente:

- ✓ Ingresar a la opción Administrar Beneficiarios del módulo Perfil de Usuario

Administrar Beneficiarios - Nacional

Ir a Beneficiarios Internacionales...

Agregar un nuevo beneficiario

✓ Dar clic en Agregar un nuevo Beneficiario y registrar los datos requeridos:

- **Cuenta Beneficiaria.-** Número de cuenta a la que desea transferir, registre la información sin espacios o guiones , únicamente números (Ej.: 1234567890)
- **Nombre del Beneficiario.-** Nombre de la persona o institución propietaria de la cuenta
- **Dirección del Beneficiario.-** Lugar de residencia/domicilio de la Institución o persona beneficiaria.
- **Correo electrónico.-** correo de contacto al que le llegará la notificación de la transferencia realizada.

Administrar Beneficiarios - Nacional

Crear Beneficiario

Seleccionar Banco Beneficiario

Cuenta Beneficiaria

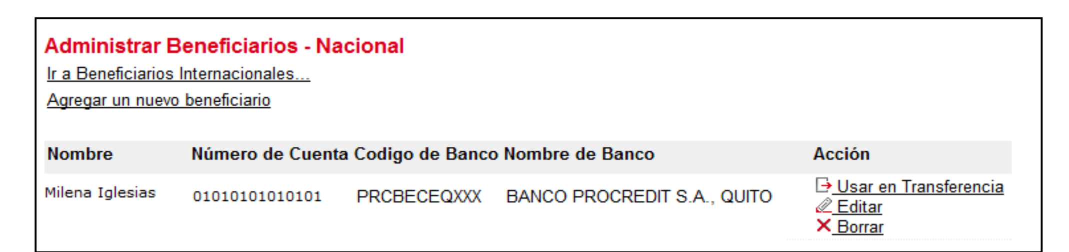
Nombre del Beneficiario

Dirección del Beneficiario

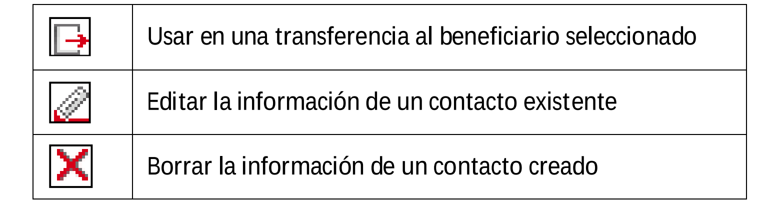
Correo electrónico

Crear | Regresar a Listado

✓ Una vez ingresados todos los datos, pulsará "Crear" para que el aplicativo guarde los datos del beneficiario ingresado



✓ En la pantalla principal de la opción "Administrar Beneficiarios", usted podrá:



	Usar en una transferencia al beneficiario seleccionado
	Editar la información de un contacto existente
	Borrar la información de un contacto creado

7. Últimas Transferencias

✓ En la pantalla principal de E-banking, usted podrá realizar las consultas del estado de las últimas 100 Transferencias procesadas dando clic en Últimas Transferencias:



✓ En esta pantalla usted podrá validar el estado de la transferencia procesada. Toda transferencia realizada en Internet pasa por 3 estados: Nuevo, Registrado y Completado.

- Nuevo: La transferencia ha sido ingresada.
- Registrado: La Transferencia fue debitada de la cuenta.
- Completado: La transferencia fue enviada a la cuenta destino.

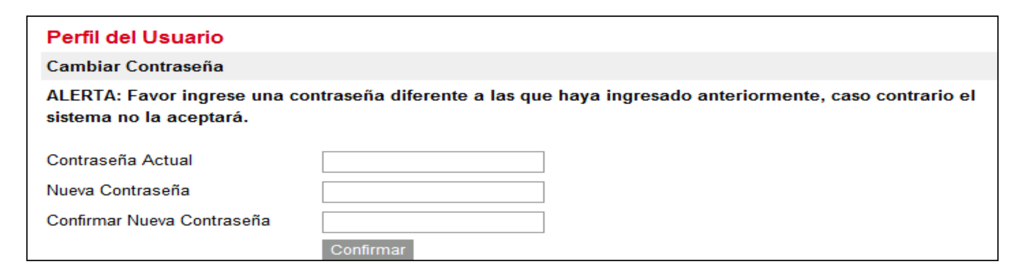
Últimas 100 órdenes

Fecha de Registro	Número de Cuenta	Cuenta Beneficiaria	Nombre del Beneficiario	Banco Beneficiario
2012-05-04 14:39	010101010101	020202020202	Milena Iglesias	BANCO PROCREDIT S.A., QUITO
				Completada USD 100,00 Detalles

Adicionalmente, al pulsar la opción "*Detalles*", usted podrá visualizar mayor información de la transferencia realizada.

8. Cambio de Contraseña

Con el fin de preservar la seguridad y la confidencialidad de la información del cliente, el usuario podrá realizar cambio de claves las veces que desee haciendo clic en la opción "*Perfil del Usuario – Cambiar Contraseña*"



✓ Deberá ingresar su contraseña actual junto con su nueva contraseña, y la confirmación.Recuerde que su nueva clave, debe cumplir con los siguientes criterios:

- Debe tener al menos 8 caracteres
- Debe contener una letra mayúscula
- Debe contener al menos un número

✓ Deberá procesar el registro de clave haciendo clic en la opción "Confirmar"